JEDNACÍ ŘÁD
ZASTUPITELSTVA OBCE PROSEČ POD JEŠTĚDEM

Zastupitelstvo obce Proseč pod Ještědem (dále jen „zastupitelstvo“) dle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozhodlo dne 7.12.2020 usnesením č. 85/2020 vydat tento jednací řád:

Čl. 1
Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva upravuje svolání, přípravu, průběh zasedání zastupitelstva, způsob přijímání usnesení, jejich kontrolu, jakož i další podrobnosti o jednání zastupitelstva.

2. Výtisk tohoto jednacího řádu zastupitelstva je vždy během zasedání zastupitelstva k dispozici.

Čl. 2
Pravomoci zastupitelstva

Pravomoc a rozhodování zastupitelstva se řídí zejména ustanovením § 84 a § 85 v návaznosti na ustanovení § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), případně dalšími zvláštními zákony.

Čl. 3
Svolávání zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva je veřejné.

2. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.

3. Zasedání zastupitelstva svolává starosta prostřednictvím obecního úřadu. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva. Obecní úřad odpovídá za vyvěšení informace na úřední desce a elektronické úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva.

4. Pokud zasedání v termínu stanoveném zákonem o obcích (interval nejpozději do 3 měsíců) nesvolá starosta, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.

5. Starosta svolá zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Takové zasedání se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu. Nesvolá-li starosta toto zasedání, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva. Starosta svolá zasedání také v dalších případech, kdy tak ukládá zvláštní zákon.

6. V době vyhlášení krizového stavu podle jiného právního předpisu se informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva podle odstavce 3 zveřejní na úřední desce obecního úřadu a elektronické úřední desce obecního úřadu alespoň po dobu 2 dnů před zasedáním zastupitelstva; záležitosti, které se netýkají vyhlášeného krizového stavu, mohou být na tomto zasedání projednávány pouze tehdy, jestliže byla informace zveřejněna nejméně 7 dnů před zasedáním zastupitelstva.

Čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta, za jeho nepřítomnosti místostarosta, výjimečně, v případě jejich dlouhodobé nepřítomnosti, jiný člen zastupitelstva.

2. Návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva nebo jeho změny a doplnění mají právo podávat jeho členové a výbory. Tyto návrhy jsou předkládány písemnou formou předem nebo i ústně přímo na zasedání zastupitelstva.

3. Písemné návrhy a podklady určené pro jednání zastupitelstva předkládá navrhovatel nejpozději 10 dnů před zasedáním zastupitelstva, tak aby mohly být zpracovány a včas doručeny a předloženy členům zastupitelstva. Písemné návrhy a podklady pro jednání zastupitelstva jsou doručeny členům zastupitelstva vždy nejpozději 3 dny přede dnem konání zasedání zastupitelstva.

4. V návrhu nebo v podkladu pro zasedání zastupitelstva předkladatel uvede:
   a) datum podání návrhu,
   b) předkladatele návrhu,
   c) označení návrhu,
   d) odůvodnění, tj. právní zhodnocení návrhu, vyhodnocení dosavadního stavu, rozbor příčin a nedostatků, zhodnocení technické, finanční, personální náročnosti,
   e) řešení, návrh na realizaci,

5. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku, přijmout účinná opatření, hlasovat.

Čl. 5

Účast členů zastupitelstva na zasedání zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastňovat každého zasedání zastupitelstva, pokud se z vážného důvodu zúčastnit nemohou, omluví se předem ústně (popř. písemně) starostovi. To platí i pro pozdní příchod nebo dřívější odchod ze zasedání zastupitelstva. Dále jsou povinni plnit úkoly, které jim zastupitelstvo uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jejich funkce.

2. Účast na zasedání zastupitelstva členové zastupitelstva stvrzují svým podpisem do listiny přítomných (prezenční listiny).

3. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v zastupitelstvu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením zasedání zastupitelstva, které má danou záležitost projednávat (případně před projednáváním záležitosti, pokud je pořad jednání o tuho záležitost rozšířen).

4. Zpráva z kontroly plnění usnesení zastupitelstva kontrolním výborem bude předkládána minimálně 1x za rok předsedou výboru. Zpráva z kontroly hospodaření finančním výborem bude předkládána minimálně 1x za rok předsedou výboru.

Čl. 6

Průběh zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva řídí zpravidla starosta, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva (dále jen „starosta"). Starosta zahajuje zasedání, řídí jednání a hlasování, oznamuje ukončení zasedání zastupitelstva. Dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.

2. Úmysl pořizovat fotografie, audio či video záznam zasedání zastupitelstva každá osoba oznámí před zahájením zasedání zastupitelstva nebo před zahájením nahrávání či natáčení starostovi a přítomným členům zastupitelstva. Starosta o této skutečnosti informuje přítomné. V případě, že je obecním úřadem, případně jinou osobou pořizován audio či video záznam, starosta je povinen o tomto informovat přítomné. Provedení jakéhokoliv záznamu veřejného zasedání zastupitelstva musí být zároveň předem schváleno zastupitelstvem obce.

3. Starosta zahájí zasedání zastupitelstva, prohlásí (na základě listiny přítomných) zda je přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva a je tedy zastupitelstvo schopno se usnášet. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, starosta prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené. Náhradní zasedání zastupitelstva se koná do 15 dnů.

4. Zastupitelstvo určí zapisovatele a dva ověřovatele zápisu.

5. Starosta přednese návrh programu (pořadu) jednání zastupitelstva. O předneseném návrhu, o námitkách k programu, jeho doplnění rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

6. Pokud některý člen zastupitelstva vznese k zápisu z minulého zasedání námitku, zastupitelstvo o ní rozhodne po vyjádření příslušných ověřovatelů hlasováním. V případě, že člen zastupitelstva podal námitky před jednáním, starosta s nimi zastupitelstvo seznámí a zastupitelstvo o námitkách rozhodne hlasováním.

7. Zastupitelstvo jedná o jednotlivých bodech programu. Pravidelně jsou na pořad jednání zařazovány body:
   a) Zahájení
   b) Určení ověřovatelů zápisu a zapisovatele
   c) Schválení programu
   d) Informace a kontrola plnění usnesení
   e) Zpráva o hospodaření
   f) Různé, diskuze

8. O zařazení návrhů přednesených členy zastupitelstva v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo hlasováním. Takto zařazený návrh bude zastupitelstvem projednán a prodiskutován. Pro hlasování o usnesení musí být vždy předloženy všem členům zastupitelstva úplné podklady žádosti a to nejméně 3 dny před zasedáním viz Čl.4 bod 3.

9. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády, nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, případně další osoba dle zvláštního zákona, musí mu být uděleno.

10. Právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva svá stanoviska k projednávaným věcem má také občan obce[1]. Dále je užíván pro všechny fyzické osoby uvedené podrobně v poznámce pod

[1] Právo vyjadřovat na zasedání svá stanoviska k projednávaným věcem má také **občan obce**, který dosáhl věku 18 let. Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem v souladu s tímto jednacím řádem má dle § 16 odst. 3 zákona o obcích i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a **vlastní na území obce nemovitost** a dle § 17 zákona o obcích i fyzická

čarou pojem „osoby“. Tyto osoby mohou svá stanoviska vyjádřit ke každému bodu programu v rozpravě před hlasováním.

11. Další dotazy, připomínky a podněty osob, členů výborů, členů komisí a dalších subjektů směrované ke starostovi nebo dalším členům zastupitelstva, které se přímo netýkají projednávaných bodů, lze vznášet v posledním bodě schváleného programu „Diskuze“.

12. K vyjádření svých stanovisek se členové zastupitelstva a další osoby přihlašují zvednutím ruky. Starosta uděluje slovo nejprve členům zastupitelstva a následně dalším osobám, slovo je uděleno v pořadí, v jakém se osoby přihlásily. Z důvodu řádného a nerušeného průběhu jednání zastupitelstva se nemůže ujmout slova nikdo, komu slovo starosta neudělil. Mimo pořadí může udělit starosta slovo tomu, kdo má technickou poznámku k tématu. Technická poznámka nesmí být delší než 2 minuty.

13. Bez ohledu na pořadí bude uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

14. Zastupitelstvo může stanovit dobu omezující vystoupení jednotlivých řečníků. O délce časového limitu rozhodne zastupitelstvo hlasováním. Nemluví-li řečník k věci, může mu zastupitelstvo slovo hlasováním odejmout.

15. O usnesení k projednávaným bodům, o nichž je třeba hlasovat, rozhoduje zastupitelstvo hlasováním, a to veřejně zdvižením ruky na dotaz starosty: *„pro návrh - proti návrhu - zdržel se“*. Poměr hlasů: *„pro - proti - zdržel* se“ se vždy číselně a jmenovitě uvede u jednotlivých bodů zápisu (programu). K přijetí usnesení zastupitelstva (rozhodnutí nebo volbě) je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jeho členů. Zastupitelstvo může rozhodnout, že hlasování proběhne tajně.

16. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva. Zastupitelstvo může v zájmu udržení pořádku a důstojnosti zasedání zastupitelstva rušitele jednání ze zasedací místnosti vykázat. Členovi zastupitelstva by mělo být umožněno hlasovat o věci, pokud to situace dovolí a on zanechá rušivé činnosti. Zastupitelstvo o tom rozhodne hlasováním. V případě, že pořádek je natolik narušen, že jednání se stává nedůstojným a nelze v něm věcně pokračovat, zastupitelstvo může hlasováním zasedání zastupitelstva ukončit a stanovit termín nového zasedání zastupitelstva. Zasedání zastupitelstva svolá starosta.

17. Starosta po projednání schváleného programu zasedání zastupitelstva a po zjištění skutečnosti, že se nikdo nehlásí o slovo, prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené.

Čl. 7

Zápis o průběhu zasedání zastupitelstva

1. Zápis se pořizuje o průběhu každého zasedání zastupitelstva, zápis dosvědčuje průběh jednání, správnost a úplnost osvědčují ověřovatelé zápisu svými podpisy.

2. Zápis obsahuje:
   a) datum a místo jednání,
   b) hodina zahájení, doba přestávky s uvedením důvodu, hodina ukončení jednání,
   c) počet a jména přítomných, omluvených a neomluvených členů zastupitelstva,
   d) jména přizvaných osob,
   e) usnášeníschopnost,
   f) jména určených ověřovatelů zápisu,

osoba, která dosáhla věku 18 let, je **cizím státním příslušníkem a je v obci hlášena k trvalému pobytu**, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.

g) jméno určeného zapisovatele,
h) navržený a schválený program (pořad) jednání,
i) výsledek rozhodnutí o případných námitkách člena (členů) zastupitelstva proti zápisu z minulého zasedání,
j) stručný popis, průběh rozpravy k jednotlivým bodům programu s uvedením jmen řečníků,
k) podané návrhy,
l) průběh a výsledky hlasování, přijatá usnesení k jednotlivým bodům programu, o nichž bylo třeba hlasovat,
m) podpisy: starosta nebo místostarosta, určení ověřovatelé.

3. Zápis se pořizuje nejpozději do 15 dnů po skončení zasedání. Zápis je uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. O námitkách člena (členů) zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva. Ze zápisu se vždy pořizuje úplný výpis přijatých usnesení.

4. Zápis ze zasedání zastupitelstva a úplný výpis usnesení se zveřejňují v elektronické podobě na webových stránkách obce. Starosta zajistí, aby byly před zveřejněním anonymizovány údaje chráněné podle zvláštních právních předpisů. V takto zveřejněném zápise se vždy uvede informace o tom, že jde o anonymizovaný zápis.

Čl. 8

Dokumentace zasedání zastupitelstva

Dokumentace ze zasedání každého zastupitelstva se ukládá na obecním úřadu do samostatné složky, která obsahuje:

a) jeden výtisk pozvánky (oznámení, informace) na zasedání zastupitelstva, opatřený doložkou s datem vyvěšení na úřední desce a sejmutí z úřední desky, podpisem osoby, která tak učinila,
b) originál listiny přítomných (prezenční listiny) na zasedání zastupitelstva,
c) originál zápisu podepsaný starostou nebo místostarostou a dvěma ověřovateli,
d) všechny návrhy, podkladové materiály a zprávy předkládané k jednotlivým bodům programu,
e) veškeré další písemné doklady, které se jednání zastupitelstva týkají (písemné návrhy, dotazy, podněty, kopie písemných odpovědi na dotazy vznesené při zasedání zastupitelstva apod.)
f) další dokumenty, pokud tak rozhodne zastupitelstvo.

Čl. 9

Zrušovací ustanovení

Nabytím účinnosti tohoto jednacího řádu se zrušuje jednací řád ze dne 23.11.2009.

Čl. 10

Účinnost

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem.

Klára Manychová v.r.
místostarostka

Tomáš Schwarz v.r.
starosta